



PROGRAM DE PREVENIRE SI REDUCERE A CANTITATII DESEURILOR

1 INTRODUCERE, CADRU LEGISLATIV , DEFINITII

Operatorii economici care generează deșeuri în urma importului sau a activităților desfășurate, conform legislației actuale, au obligația să întocmească și să implementeze un program de prevenire și reducere a deșeurilor generate din activitatea proprie sau, după caz, de la orice produs fabricat. Societatea a dezvoltat și implementat un plan de reducere a cantitatilor de deșeuri generate, prin asigurarea în principal a colectării selective a deșeurilor reciclabile, predarea periodică a deșeurilor valorificabile către societățile autorizate și controlul amănunțit al produselor achiziționate/comercializate, fiind astfel redusă în special cantitatea de deșeuri ce este predata spre eliminare finală în depozitele de deșeuri. Gestionarea deșeurilor se referă la depozitarea temporară, reutilizarea, colectarea, transportul, tratarea, reciclarea și eliminarea deșeurilor, principalul scop fiind economisirea materiei prime prin reutilizarea deșeurilor reciclabile, contribuind astfel la reducerea presiunii asupra resurselor naturale. Primul obiectiv în domeniul gestionării deșeurilor îl constituie reducerea la minimum a efectelor negative ale deșeurilor asupra sănătății populației și asupra mediului înconjurător. Prevenirea și reducerea consumului de resurse, aplicarea practică a "ierarhiei deșeurilor", clasifică diferitele opțiuni de gestionare a deșeurilor, de la cea mai bună, la cea mai puțin bună pentru mediu, astfel: prevenirea, reutilizarea, reciclarea, recuperarea de energie și eliminarea prin incinerare sau depozitare.

LEGISLAȚIA CADRU A DEȘEURILOR LA NIVEL EUROPEAN SI NATIONAL :

- Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 19 noiembrie 2008 privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive, cu modificările și completările ulterioare;
- Decizia Comisiei 2000/532/CE din 3 mai 2000 de înlocuire a Deciziei 94/3/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul art. 1 lit. (a) din Directiva 75/442/CEE a Consiliului privind deșeurile și a Directivei 94/904/CE a Consiliului de stabilire a unei liste de deșeuri periculoase în temeiul art. 1 alin. (4) din Directiva 91/689/CEE a Consiliului privind deșeurile periculoase cu modificările ulterioare;
- Decizia Comisiei 2014/955/UE din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului."
- OUG nr. 195/2005 *privind Protecția Mediului*, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;
- HG 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe

teritoriul României;

– HG 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare;

1 Definitii conform OUG92/2021 :

- ✓ deșeuri - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă sau are intenția sau obligația să le arunce;
- ✓ deșeuri periculoase - orice deșeuri care prezintă una sau mai multe din proprietățile periculoase enumerate în anexa nr. 4 OUG 92/2021;
- ✓ deșeuri nepericuloase - deșeurile care nu intră sub incidența deșeurilor periculoase
- ✓ deținător de deșeuri - producătorul deșeurilor sau persoana fizică sau juridică care se află în posesia acestora
- ✓ gestionarea deșeurilor - *colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse de un comerciant sau un operator economic care se ocupa de valorificare/eliminare deșeuri în numele altor persoane;*
- ✓ eliminare - orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie
- ✓ valorificare - *orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general*
- ✓ reciclare - orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția lor inițială sau pentru alte scopuri. Aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere;
- ✓ reutilizare - orice operațiune prin care produsele sau componentele care nu au devenit deșeuri sunt utilizate din nou în același scop pentru care au fost concepute

Activitățile desfășurate trebuie să țină cont întotdeauna de o ierarhie a opțiunilor de gestionare a deșeurilor. Prima opțiune este prevenirea producerii de deșeuri, prin alegerea încă din faza de proiectare a celor mai bune tehnologii.

Dacă evitarea producerii de deșeuri nu este întotdeauna posibilă, atunci trebuie minimizată cantitatea de deșeuri generată prin reutilizare, reciclare și valorificare energetică. Etapa de eliminare a deșeurilor trebuie aplicată numai după ce au fost folosite la maxim toate celelalte mijloace, în mod responsabil astfel încât să nu producă efecte negative asupra mediului.

Deșeurile se împart în două categorii mari: **nepericuloase și periculoase** și sunt clasificate conform Deciziei Comisiei 2014/955/UE din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului. Fiecare tip de deșeu este reprezentat de un cod format din 6 cifre în funcție de activitatea generatoare, la care se adaugă un asterisk (*) dacă

acesta face parte din categoria celor periculoase (ex. 20 01 35*).

Toate categoriile de deseuri se colecteaza separat si se predau catre societatile autorizate. La fiecare predare de deseuri se va solicita si se va pastra bonul de confirmare sau formularul de incarcare - descarcare deseuri in urma predarii acestora catre colectorii autorizati.

Raportarea privind evidenta gestiunii deseurilor se transmite anual catre Agentia pentru Protectia Mediului Brasov , formularul PRODDDES.

2. SITUATIA ACTUALA

2.1. Date despre societate si activitatea desfasurata

Denumirea societatii: SC STI INTERNATIONAL SRL isi desfasoara activitateA in trei puncta de lucru cu urmatoarele adrese :

- **Adresa sediu principal Hala 1**-Str Negoiu nr 151 , Fagaras, jud Brasov ,CUI: RO11328918
Telefon: 0268 217421 Fax: 0268 280529.Activitatea desfasurata se incadreaza in urmatorul cod CEAN : cod CAEN rev 2 –1512 - Fabricarea articolelor de voiaj, marochinarie si articolelor de harnasament in baza autorizatiei 52/21.01.2013, revizuita dupa cum urmeaza Rev 1 la 30.10.2014 , Rev 2 la 29.03.2017 si Rev 3 la 08.10.2020

- **Adresa sediu secundar punct de lucru Hala 2** – Str Negoiu nr 153B, Fagaras, jud Brasov, Activitatea desfasurata se incadreaza in urmatorul cod CAEN: cod CAEN rev 2 -1512 - Fabricarea articolelor de voiaj, marochinarie si articolelor de harnasament in baza autorizatie de mediu nr 229/18.11.2020

- **Adresa sediu secundar punct de lucru Hala 3** - Str Negoiu nr 153, Fagaras, jud Brasov.Activitatea desfasurata se incadreaza in urmatoarele coduri CAEN - 1512 - Fabricarea articolelor de voiaj, marochinarie si articolelor de harnasament ;1392- confectionarea de articole din textile , cu exceptia imbracamintei si lenjeriei de corp; 3012- constructia de ambarcatiuni sportive si de agreement, in baza autorizatiei de mediu 368/02.09.2013, revizuita la 06.10.2021

2.2 Date despre tipurile de deseuri generate la :

a) sediul de lucru principal Hala 1

Nr. crt	Tipuri de deseuri generate	Cod deseuri	Sursa generatoare de deseuri	Op. de val./elim. conf. Anexa 3 si 7 OUG 92/2021
1.	deseuri de tesaturi textile vopsite si impregnate cu poliuretan, tesaturi sintetice sau alte materiale compozite	04 02 09	Fabricarea de poste/genti piele si material textile	Valorificare
2.	deseuri de piele tabacita	04 01 08	Fabricarea de poste/genti piele si material textile	Valorificare

3.	deseuri de ambalaje de hartie si carton	15 01 01	Ambalare produs finit, componente	Valorificare
4.	deseuri de ambalaje din material plastic	15 01 02	Procesul de productie	Valorificare
5	Deseuri ambalaje lemn	15 01 03	Procesul de productie	Valorificare
6	Deseuri ambalaje care contin sau sunt contaminate cu substante periculoase	15 01 10*	Procesul de productie	Valorificare
7	Deseuri recipienti contaminati sub presiune	15 01 11*	Procesul de productie si sau mentenanta	Valorificare
8	Deseuri tuburi fluorescente cu continut de mercur	20 01 21*	Hala de productie si personal administrativ	Valorificare
9	Deseuri fier si otel	17 04 05	Mentenanta	Valorificare
10	Deseuri pilituri si span din materiale plastice	12 01 05	Mentenanta	Valorificare
11	Deseuri de la apretare si finisare	04 01 09	Fabricarea de genti din piele	Valorificare
12	Deseuri municipale amestecate	20 01 03	Personalul operator	Eliminare

b) punct de lucru secundar Hala 2

Nr. crt	Tipuri de deseuri generate	Cod deseuri	Sursa generatoare de deseuri	Op. de val./elim. conf. Anexa 3 si 7 OUG 92/2021
1.	Deseuri de cerneluri, altele decat cele specificate la 08 03 12*	08 03 13	Etichetare produs finit	Valorificare
2	Deseuri pilituri si span din materiale plastice	12 01 05	Mentenanta	Valorificare
3	Deseuri de ambalaje de hartie si carton	15 01 01	Ambalare produs finit, componente	Valorificare
4	Deseuri de ambalaje din material plastic	15 01 02	Procesul de productie	Valorificare
5	Deseuri ambalaje lemn	15 01 03	Procesul de productie	Valorificare
6	Deseuri recipienti contaminati sub presiune	15 01 11*	Procesul de productie si sau mentenanta	Valorificare
7	Deseuri tuburi fluorescente cu continut de mercur	20 01 21*	Hala de productie si personal administrativ	Valorificare

8	Deseuri fier si otel	17 04 05	Mentenanata	Valorificare
9	Deseuri municipale amestecate	20 01 03	Personalul operator	Eliminare

c) punct de lucru secundar Hala 3

Nr. crt	Tipuri de deseuri generate	Cod deseuri	Sursa generatoare de deseuri	Op. de val./elim. conf. Anexa 3 si 7 OUG 92/2021
1.	Deseuri de ambalaje de hartie si carton	15 01 01	Ambalare produs finit, componente	Valorificare
2	Deseuri de ambalaje din material plastic	15 01 02	Procesul de productie	Valorificare
3	Deseuri ambalaje lemn	15 01 03	Procesul de productie	Valorificare
4	Deseuri ambalaje care contin sau sunt contaminate cu substante periculoase	15 01 10*	Procesul de curatare a produselor finite sau a echipamentelor	Valorificare
5	Deseuri recipienti contaminati sub presiune	15 01 11*	Procesul de productie si sau mentenanta	Valorificare
6	Deseuri matriale plastice	20 01 39	Procesul de productie	Valorificare
7	Deseuri tuburi fluorescente cu continut de mercur	20 01 21*	Hala de productie si personal administrativ	Valorificare
8	Deseuri fier si otel	17 04 05	Mentenanata	Valorificare
9	Deseuri spuma poliuretan	07 02 13	Procesul de productie	Valorificare
10	Deseuri municipale amestecate	20 01 03	Personalul operator	Eliminare

3. GESTIONAREA DESEURILOR GENERATE

Deseurile rezultate din activitate sunt colectate separat, pe fiecare tip de deseuri. Deseurile sunt depozitate astfel incat sa nu afecteze mediul inconjurator, in recipiente de plastic/metal/saci etc, etichetate corespunzator codului deseului. Locul de depozitare a deseurilor generate este inchis, pe platforma betonata, prevazut cu un acoperis si ferit de intemperii. Deseurile periculoase se stocheaza in recipiente metalice, rezistente la soc mecanic si termic, inchise etans. La predarea deseurilor se solicita si sunt pastrate conform legislatiei, formularele doveditoare privind trasabilitatea deseurilor periculoase sau nepericuloase. Se va evita formarea de stocuri care ar putea pune in pericol sanatatea umana si ar dauna mediului inconjurator (riscuri de poluare a apei, aerului, solului, fauna, flora, generare de mirosuri, risc de incendiu pentru vecinatati). Transportul deseurilor se realizeaza numai de catre operatori economici care detin autorizatie de mediu conform legislatiei in vigoare pentru activitatile de colectare/stocare temporara/tratare/valorificare/eliminare

Sunt incheiate contracte cu operatori economici in vederea valorificarii/eliminarii deseurilor . Acestia detin Autorizatie in vigoare pentru activitatile prestate conform contractelor. Se vor completa in totalitate (cantitate, categorie deseuri, persoana responsabila) formularele de incarcare-descarcare deseuri nepericuloase sau formularele de expeditie/transport deseuri periculoase pentru asigurarea trasabilitatii deseurilor generate

3.1 GESTIONAREA FIECARUI TIP DE DESEU GENERAT

Deseurile municipale amestecate - cele asimilabile deseurilor menajere - (ex..' resturi alimentare, servetele etc.) — cod 20 03 01, se colecteaza in europubela amplasata pe suprafata betonata, etichetat corespunzator

Deseuri de ambalaje de carton (ex. cutii de carton de la componente in procesul de productie , role carton, etc) (cod 15 01 01), precum si cele de hartie, se colecteaza selectiv intr-un prescontainer, etichetat corespunzator, amplasat la punctul de lucru. Societatea se asigura ca deseurile de ambalaj sunt curate si uscate, deoarece instalatiile de sortare si procesare pot fi afectate de materialele neconforme, iar procesul de reciclare poate fi ingreunat.

Deseuri ambalaje din plastic (cod 15 01 02) pot fi foliile din plastic, PET-urile, pungile,etc. Acestea se colecteaza selectiv in recipiente de plastic. Recipientul sau locul de depozitare este etichetat corespunzator

Deseuri de ambalaje din lemn (cod 15 01 03), se colecteaza selectiv, in zone delimitate si amenajate corespunzator.

Deseurile din piele tabacita (cod 04 01 08) ,rezultate din procesul de productie al gentilor de piele sunt colectate selectiv in zone delimitate si etichetate corespunzator

Deseurile din materiale textile compozite (cod 04 02 09) ,rezultate din procesul de productie al sunt colectate selectiv in zone delimitate si etichetate corespunzator

Deseurile de la apretare si finisare (cod 04 01 09) ,rezultate din procesul de productie al gentilor de piele sunt colectate selectiv in saci de polietilena ,in zone delimitate si etichetate corespunzator

Deseurile de la pilitura si span materiale plastice (cod 12 01 05) ,rezultate din procesul de mentenanta al placilor de croi sunt colectate in containere selectiv in zone delimitate si etichetate corespunzator

Deseuri ambalaje lemn (cod 15 01 03) rezulatea din procesul de stocare , manipulare marfa sunt stocate in containere inzoen delimitate si etichetate corespunzator

Deseuri ambalaje care contin sau sunt contaminate cu substante periculoase (cod 15 01 10*) rezulatate din procesul de fabricare al gentilor in operatiunea de vopsire piele, sunt stoacte in conatinere depizotate in magazine in zona special amenajata si etichetata corespunzator

Deseuri recipienti contaminati sub presiune (cos 15 01 11*) rezulate dinprocesul de fabricare a gentilro de piel sau din procesul de mentanata sunt stoacte in conatinere depizotate in magazine in zona special amenajata si etichetata corespunzator

Deseurile de EEE, corpuri de iluminat (tuburi fluorescente si alte deseuri cu continut de mercur), - cod 20 01 11 * baterii si acumulatori - pot rezulta din inlocuirea corpurilor de iluminat din spatiul de lucru sau de la birouri, inlocuirea bateriilor/acumulatorilor echipamentelor din dotare,

casarea echipamentelor electrice/electronice – se colectează în recipiente de plastic/carton sau vrac pentru echipamentele voluminoase. Recipientul sau locul de depozitare este etichetat corespunzător cu respectarea cerinței de a păstra deșeurile curate și ferite de intemperii

Deseuri de fier și oțel (cod 17 04 05) rezultate din procesul de mentenanță sunt de asemenea colectate și stocate în container în magazie în zona special amenajată și etichetată corespunzător

Deseuri din materiale plastice (cod 20 01 39) rezultate din procesul de producție al ambarcațiunilor și vestelor de salvare

Deseuri de spumă (cod 07 02 13) rezultate din procesul de fabricație sunt colectate și stocate în containere în magazine și etichetate corespunzător

Deseurile municipale amestecate - cele asimilabile deșeurilor menajere - (ex.: resturi alimentare, servetele etc.) — cod 20 03 01, se colectează în europaletă amplasată pe suprafața betonată, etichetată corespunzător

4 MASURI PRIVIND PREVENIREA ȘI REDUCEREA CANTITĂȚII DE DEȘURI GENERATE

Activitățile desfășurate trebuie să țină cont întotdeauna de o ierarhie a opțiunilor de gestionare a deșeurilor,

Prima opțiune este prevenirea producerii de deșuri prin alegerea, încă din faza de proiectare, a celor mai bune tehnologii. Dacă evitarea producerii de deșuri nu este întotdeauna posibilă, atunci trebuie minimizată cantitatea de deșuri generată prin reutilizare, reciclare și valorificare energetică. Astfel, colectarea selectivă a deșeurilor în vederea valorificării acestora contribuie la reducerea cantității de deșuri ce sunt eliminate prin depozitare.

Etapa de eliminare a deșeurilor trebuie aplicată numai după ce au fost folosite la maxim toate celelalte mijloace, în mod responsabil, astfel încât să nu producă efecte negative asupra mediului.

Cantitățile de deșuri generate sunt centralizate în evidența gestiunii deșeurilor care se completează lunar, în conformitate cu HG 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase. Raportul privind evidența gestiunii deșeurilor se transmite lunar și/sau anual către Agenția competentă pentru Protecția Mediului.

5 MASURI SI ACTIUNI DE PREVENIRE SI REDUCERE A CANTITATII DE DESEURI GENERATE

NR. CRT.	MASURI	ACTIUNI	RESPONSABILI	RESURSE ALOCATE	TIMP DE REALIZARE
1	Instruirea angajatilor cu privire la gestionarea deeurilor generate	Instruirea angajatilor referitor la obligatiilor aferente din punct de vedere al gestionarii deeurilor, impuse prin autorizatia de mediu/legislatia in vigoare	Sef punct de lucru Responsabil managementul deeurilor	Resurse umane, resurse materiale (hartie)	Anual
2	Responsabilizarea angajatilor cu privire la gestionarea deeurilor generate	Adaugarea la fisa postului (acolo unde este necesar si posibil) a unor responsabilitati privind gestionarea deeurilor conform cerintelor autorizatiei de mediu / legislatiei in vigoare	Sef resurse umane, Responsabil managementul deeurilor	Resurse umane, resurse materiale (hartie)	Permanent
3		Predarea selectiva a deeurilor generate catre agenti economici autorizati in vederea valorificarii/eliminarii, dupa caz	Sef punct de lucru, Responsabil managementul deeurilor	Resurse umane	Permanent
4	Reducerea cantitatilor de deseuri de hartie-carton generate	Reducerea cantitatilor de deseuri de hartie generate prin utilizarea sistemului de transmitere on-line (electronic)	Sef punct de lucru, Departamentul Administrativ	Resurse umane, resurse materiale (retea internet)	Permanent
5		Printarea sa se faca doar daca este absolut necesar. Printare fata-verso. In cazul in care sunt mai multe pagini de printat se poate micsora fontul, rezultand astfel mai putine pagini printate.	Sef punct de lucru, Departamentul Administrativ	Resurse umane, resurse materiale (retea internet)	Permanent
6		Reutilizarea deeurilor de hartie (utilizarea ca ciorne de lucru)	Sef punct de lucru, Departamentul Administrativ	Resurse umane	Permanent
7		Amplasarea optima in birouri si utilizarea recipientilor pentru	Sef punct de lucru, Departamentul Administrativ	Resurse umane	Permanent

		colectare selectiva a hartiei/maculaturii.			
8		Reutilizarea cutiilor de carton in care este ambalata hartia utilizata pentru redactarea documentelor.	Sef punct de lucru, Departamentul Administrativ	Resurse umane	Permanent
9		Predarea selectiva a deseurilor de hartie si carton catre agenti economici autorizati in domeniul reciclarii	Sef punct de lucru, Responsabil managementul deseurilor	Resurse umane	Permanent
10		Achizitionarea de produse fara ambalaje excesive.	Sef punct de lucru, Departamentul Administrativ	Resurse umane	Permanent
11		Utilizarea recipientilor pentru colectarea selectiva a deseurilor de ambalaje generate.	Sef punct de lucru, Departamentul Administrativ	Resurse umane	Permanent
12	Gestionarea eficienta a ambalajelor de plastic/metal/lemn	Micsorarea cantitatii de deseuri de materiale plastice prin scaderea numarului de pahare de unica folosinta de la dozatoarele de apa. Angajatii sunt incurajati sa foloseasca pahare din sticla/ cani din ceramica	Sef punct de lucru, Departamentul Administrativ	Resurse umane	Permanent
		Reutilizarea pungilor de plastic in procesul de productie	Sef punct de lucru,	Sef punct de lucru,	Permanent
		Reutilizarea ambalajelor de lemn/metal/plastic utilizate pentru transportul produselor comercializate si ramase pe amplasament in urma dezambalarii	Sef punct de lucru, Departamentul Administrativ	Resurse umane	Permanent
		Încurajarea achiziției unor tipuri de produse cu ambalaje pentru care există tehnologii de reciclare/valorificare	Sef punct de lucru, Departamentul Administrativ	Resurse umane	Permanent
12	Reciclarea (valorificarea)	Colectarea selectiva a deseurilor reciclabile si predarea (in baza	Sef punct de lucru,	Resurse umane, Resurse materiale	Permanent

	deseurilor generate	contractelor) in vederea valorificarii	Responsabil managementul deseurilor, Departamentul Administrativ	(recipiente pentru colectare selective)	
13		Incurajarea repararii echipamentelor defecte sau a componentelor acestora	Sef punct de lucru	Resurse umane, resurse materiale (conform bugetului alocat)	Anual / Permanent
14	Gestionarea eficienta a deseurilor de echipamente electrice si electronice, tuburi fluorescente, baterii/ acumulatori	Evitarea generarii de DEEE-uri prin repararea echipamentelor defecte	Sef punct de lucru	Resurse umane	Permanent
15		Predarea echipamentelor electrice si electronice casate catre agenti economici autorizati in domeniul reciclarii	Sef punct de lucru, Responsabil managementul deseurilor		Permanent
16		Utilizarea acumulatorilor reincarcabili in locul bateriilor	Sef punct de lucru, Departamentul administrativ	Resurse umane	Permanent
17		Inlocuirea tuburilor fluorescente cu corpuri de iluminat pe baza de led-uri cu durata mare de viata	Sef punct de lucru, Departamentul administrativ	Resurse umane	Permanent

SC STI INTERNATIONAL SRL



Data: 27.05.2022